|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH****TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU HUÂN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm học …………….**

Họ và tên: ................................................................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...............................................................................................................................................

Cơ quan công tác: ...................................................................................................................................................

Ngạch công chức: ………..………. Bậc:……………………… Hệ số lương: .....................................................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

 ..................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Viên chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tổ chuyên môn nơi viên chức công tác:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

2. Nhận xét của Tổ trưởng chuyên môn:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Ngày....tháng....năm 20...***Tổ trưởng chuyên môn***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |